Приказ №18 от 16.04.2024г

Приложение №1.

**План мероприятий по созданию и функционированию**

**центра естественнонаучной и технологической направленностей**

**«Точка роста» в МКОУ «Брусенцевская СОШ» 2024г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Ответственный** | **Результат** | **Срок** |
|  | 1. Подготовка нормативно-правовой базы | | |  |
| 1.1. | Издание приказа о создании центра | Директор школы | Приказ директора школы | Апрель 2024 г. |
| 1.2. | Утверждение плана мероприятий по созданию и функционированию центра | Директор школы | План мероприятий | Апрель  2024 г. |
| 1.3. | Утверждение рабочей группы по созданию и функционированию центра | Директор школы | Рабочая группа | Апрель  2024 г. |
| 1.4. | Утверждение Положения о деятельности центра «Точка роста» | Директор школы | Положение о деятельности центра | Апрель  2024 г. |
| 1.5. | Издание приказа об открытии центра | Директор школы | Приказ директора школы | Сентябрь  2024 г. |
| 2. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | |
| 2.1. | Информация об объемах расходов на функционирование центра по статьям расходов | Директор школы | Заявки на финансирование | Апрель  2024 г. |
| 2.2. | Проведение закупок товаров для оформления кабинетов | Директор школы | Счёт-фактуры | Май-август  2024 г. |
| 2.3. | Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с требованиями | Директор школы | Отчёты | Май-август  2024 г. |
| 2.4. | Приемка помещений центра | Директор школы | Акт | Август  2024 г. |
| 3. Кадровое обеспечение | | | | |
| 3.1. | Обеспечение 100 % охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации в очном и дистанционном форматах | Директор школы | Свидетельства повышения квалификации | В течение года |
| 3.2. | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования | Директор школы  Ответственный по УВР  Педагоги центра | Рабочие программы педагогов | 01.09.2024 |
| 3.3. | Разработка должностных инструкций сотрудников центра | Директор школы | Должностные инструкции | 01.09.2024 |
| 4. Информационное сопровождение | | | | |
| 4.1. | Информация о начале реализации проекта | Директор школы  Администратор школьного сайта | Новости | Апрель —  август  2024 г. |
| 4.2. | Размещение раздела «Точка роста» на школьном сайте | Директор школы  Администратор школьного сайта | Новости  Раздел «Точка роста» | Апрель  2024 г. |
| 4.3. | Открытие центра | Директор школы  Рабочая группа | Торжественное мероприятие | 1.09.2024 |
| 4.4. | Организация работы центра образования «Точка роста» | Директор школы  Ответственный за функционирование центра | Расписание  Расстановка кадров  Планирование | 1.09.2024 |
| 4.5. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социально-культурных мероприятий Ценра | Директор школы  Ответственный за функционирование центра | Информация на сайте школы | Август 2024 г. |
| 4.6. | Организация набора детей, обучающихся по программам центра | Директор школы  Ответственный по УВР  Педагоги Центра | Приказ директора школы о зачислении учащихся | Сентябрь  2024 г. |