

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Министерство образования и науки Алтайского края

Комитет по образованию Усть - Пристанского района

МКОУ "Брусенцевская СОШ"

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ШМО

 Аркслебина Т.Н.

Протокол №1 от «30» 08.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Воротынцев Ю.А.

Приказ №43а от «30» 08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса

«Секреты русской орфографии и пунктуации»

для обучающихся 8 класса

с. Брусенцево2024

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Комитет по образованию Усть - Пристанского района

МКОУ "Брусенцевская СОШ"

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ШМО

_____ Арклебина Т.Н.

Протокол №1 от «30» 08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ Воротынцев Ю.А.

Приказ №43а от «30» 08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса

«Секреты русской орфографии и пунктуации»

для обучающихся 8 класса

с. Брусенцево 2024

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Секреты русской орфографии и пунктуации» составлена на основе федерального компонента Государственного стандарта основного общего образования и Примерной программы основного общего образования по русскому языку

Программа состоит из 4 разделов:

1 раздел – «Общие правила правописания» включает орфограммы, встречающиеся в любой части слова, например: ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.

2 раздел – «Правописание корней и приставок» включает такие орфограммы, для правописания которых важно определить состав слова, но не имеет значения, к какой части речи относится слово.

3 раздел – «Правописание окончаний и суффиксов частей речи». Пишущий должен не только определить, в какой части слова находится орфограмма, но и к какой части речи относится слово.

4 раздел включает правила правописания служебных частей речи и основы пунктуации.

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

1. Теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания).

2. Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих закрепить знания орфографических правил, приобрести устойчивые навыки, составление схем- таблиц).

Использование системы упражнений предусматривает различные формы и приемы работы учащихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, Интернет и др.), решение тестов по типу ОГЭ.

Цель – совершенствование практических умений и навыков по орфографии.

Задачи обучения:

- повторить с учащимися основной теоретический материал курса русского языка за 5-7 классы,

- расширить и углубить полученные ранее знания;

- систематизировать и обобщить полученные знания;

- создать условия для мотивации учащихся на самостоятельные

дополнительные занятия русским языком;

- совершенствовать орфографические, пунктуационные, лингвистические и коммуникативные навыки учащихся.

Основные методы и приёмы работы:

- лекция;
- беседа;
- объяснение учителя;
- создание проблемной ситуации;
- анализ текстов различных стилей и типов;
- работа с тестами;
- различные виды грамматического разбора;
- работа с таблицами, схемами, алгоритмами;
- создание таблиц, схем, алгоритмов;
- обсуждение, диалог;
- работа по карточкам;
- написание и редактирование орфографических диктантов;
- самостоятельное выполнение контрольных тестовых заданий.

На занятиях используются разнообразные виды работ: игры и игровые элементы, дидактический и раздаточный материал, пословицы и поговорки, считалки, ребусы, кроссворды, головоломки.

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.
- создание системы работы по воспитанию у школьников целостного представления своей малой родине и воспитанию любви к родному краю.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цель занятия;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;

- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;

- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);

- пользоваться словарями, справочниками;

- осуществлять анализ и синтез;

- устанавливать причинно-следственные связи;

- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.

- высказывать и обосновывать свою точку зрения;

- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;

- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;

- задавать вопросы.

Предметные результаты:

- повышение успеваемости по предмету;

- повышение качества знаний обучающихся по предмету.

Ученик получит возможность научиться:

- обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих

СЛОВ

- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем

- владеть приемом поморфемного письма.

- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;

- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);

- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;

- определять принцип написания отдельных частей

речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д
- составлять свои задания по темам курса;

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

На заключительном занятии подводятся итоги изучения элективного курса (по разделам).

Промежуточная аттестация по курсу

Формой проведения промежуточной аттестации курса является тестирование.

Система оценивания результатов промежуточной аттестации курса – безотметочная.

Курс считается освоенным, если учащийся получил за тестирование не менее 50% баллов.

Учебно-тематическое планирование

№	Названия разделов	Кол-во часов
1	Общие правила правописания	1
2	Правописание корней и приставок	14
3	Правописание окончаний и суффиксов частей речи	17
4	Правила правописания служебных частей речи и основы пунктуации.	3

Тематическое планирование

№ занятия	Тема занятия	Количество часов
1.	Введение. Задачи курса «Секреты русской орфографии и пунктуации»	1
1.	Проверяемые безударные гласные в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные	1
2.	Проверяемые согласные в корне слова. Непроизносимые согласные в корне слова.	1
3.	Правописание корней с чередованием.	1
4.	Разделительные ь и ь.	1
5.	Употребление ь на конце существительных после шипящих.	1
6.	Буквы И, У, А после шипящих. Буквы Ё – О после шипящих в корнеслова.	1
7.	Буквы З и С на конце приставок.	1
8.	Буквы Е и И в падежных окончаниях существительных.	1
9.	Буквы О и Е после шипящих и ц в окончаниях существительных и прилагательных.	1
10.	Безударные гласные в окончаниях прилагательных	1
11.	-Тся и –ться в глаголах.	1
12.	Буквы Е и И в окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения	1
13.	Буквы Ы и И после приставок	1
14.	Гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-	1
15.	Соединительные О и Е в сложных словах.	1
16.	Буква Е в суффиксе –ЕН-существительных на -мя	1
17.	НЕ с существительными и прилагательными	1

18.	Буквы Ч и Щ в суффиксе существительных –ЧИК и -ЩИК.	1
19.	Гласные в суффиксах существительных –ЕК и –ИК.	1
20.	Гласные О и Е после шипящих в суффиксах существительных и после шипящих и Ц в суффиксах прилагательных.	1
21.	Н и НН в суффиксах прилагательных	1
22.	Различие на письме суффиксов –К- и –СК-	1
23.	Правописание числительных.	1
24.	Различие на письме НЕ и НИ в неопределённых и отрицательных местоимениях	1
25.	Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в отрицательных местоимениях. Дефис в неопределённых местоимениях	1
26.	Мягкий знак в глаголах повелительного наклонения	1
27.	Гласные в суффиксах –ОВА-(-ЕВА-) и –ИВА- (-ЫВА-)	1
28.	Гласные в суффиксах причастий.	1
29.	Н и НН в суффиксах причастий.	1
30.	Не с причастиями и деепричастиями	1
31.	Правописание наречий.	1
32.	Слитное и раздельное написание производных предлогов	1
33.	Слитное написание союзов ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ЧТОБЫ Различение частицы НЕ и приставки НЕ. Частица НИ, приставка НИ, союз Ни...НИ.	1
34.	Знаки препинания в предложениях с причастным и деепричастным оборотами	1

